



Formulier 'In beroep bij het College van Beroep voor de Examens' College (Commissie) van Beroep

WAAROM DIT FORMULIER?

Tegen een beslissing van de examinerator of de examencommissie kan binnen vier weken nadat de beslissing is genomen beroep worden ingediend bij het College (Commissie) van Beroep. Houdt u er rekening mee dat het College (Commissie) van Beroep uitsluitend toetst of de examinerator of de examencommissie bij de beslissing in strijd heeft gehandeld met de Onderwijs- en examenregeling of met de beginselen van behoorlijk bestuur.

PROCEDURE?

Voor het instellen van beroep dient u gebruik te maken van dit formulier. Dit formulier dient volledig en naar behoren te worden ingevuld en te worden gestuurd naar het College van Beroep van de Salta Group via e-mailadres collegevanberoep@ncoi.nl. Wordt uw beroep gegrond verklaard dan worden de beroepskosten gecrediteerd.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam en voorletters: _____ de heer mevrouw

Studentennummer: _____

Onderwijsinstelling: _____

Opleiding: _____

E-mailadres: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

BEZWAAR

Module/examen: _____

Examentype: _____

De bezwarenprocedure is doorlopen:

Ja

Nee

Wanneer is bezwaar gemaakt? (dd-mm-jjjj) _____

Wanneer is bezwaar afgewezen? (dd-mm-jjjj) _____

BEROEP

1. Student stelt beroep in tegen een besluit (aankruisen):

- Over het niet geven van vrijstelling;
- Waarin een beoordeling (althans cijfer) wordt toegekend;
- Over de benoeming van een examinerator;
- Over het niet verstrekken van een getuigschrift.
- Over een bindend studieadvies
- Over het niet voldoen aan de vooropleiding- of toelatingseisen

2. Het College van Beroep bekijkt volgens artikel 3 van het Reglement College van Beroep alleen of een genomen besluit in strijd is met de Onderwijs- en examenregeling, het Uitvoeringsreglement Toetsing & Examinering, of met een van de Beginselen van behoorlijk bestuur. Geef aan welk beginsel is geschonden:

- het vertrouwensbeginsel (de Examencommissie komt een gedane toezegging niet na)
- het gelijkheidsbeginsel (gelijke gevallen worden niet gelijk behandeld)
- het zorgvuldigheidsbeginsel (het besluit is onzorgvuldig voorbereid en genomen)
- het motiveringsbeginsel (het besluit is op onjuiste feiten gebaseerd en/of niet goed beargumenteerd)
- het rechtszekerheidsbeginsel (het besluit is willekeurig)

Geef aan welke bepaling uit de Onderwijs- en examenregeling



College van Beroep



Commissie van Beroep

3. Bijvoeging belangrijkste stukken: Het is belangrijk dat je de meest relevante stukken toevoegt. Denk hierbij aan een kopie van het bezwaar schrift en eventuele bijlagen, en het besluit van de Examencommissie. Het is ook mogelijk om een korte aanvullende motivatie of onderbouwing toe te voegen. Voeg al die stukken toe als bijlage bij dit formulier.
4. Voorstel ter oplossing van het geschil (het College van Beroep kan géén besluit in de plaats van de Examencommissie of de examinator nemen. Het College van Beroep kan eerder genomen besluiten eventueel (gedeeltelijk) vernietigen, opdracht geven een nieuw besluit te nemen en aanwijzingen geven (zie het Reglement College van Beroep)):

BETALING VAN € 350,-

De kosten voor deze beroepsprocedure bedragen € 350,-. Deze kosten worden gedragen door:

Mijzelf: Ik verleen toestemming het verschuldigde bedrag automatisch af te schrijven

van rekeningnummer: _____

Mijn werkgever

Indien de kosten door jouw werkgever worden betaald, dien je de onderstaande informatie aan ons te verstrekken. Indien de kosten, om wat voor een reden dan ook, niet door jouw werkgever worden betaald, behouden wij ons het recht voor om die kosten alsnog rechtstreeks bij jou in rekening te brengen.

BIJ BETALING DOOR WERKGEVER

Indien de opleiding door jouw werkgever wordt betaald, moeten de onderstaande gegevens worden verstrekt. Jouw werkgever zal dan een factuur ontvangen.

Naam bedrijf/instelling *

T.a.v. (werkgever/personeelsmedewerker)

Titel

De heer
Mevrouw

Afdeling

Functie

Telefoon

Postadres *

Postcode en plaats *

E-mailadres facturatie betalende partij

Betalingskenmerk/ordernummer/kostenplaats: (verkrijgbaar bij jouw organisatie)

Btw-nummer